

**INFORME**  
**TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**  
**DEL TITULAR DE EMPRESA**

**POR TÉRMINO DEL MANDATO PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA**  
**POR TÉRMINO DE GESTIÓN DEL TITULAR DE MINISTRO**  
**ANEXO 1.B**

**Empresa Regional de Servicio Público de**  
**Electricidad Electronoroeste S.A. - ENOSA**

*Piura – Piura – Piura*

*JUNIO-2021*

**INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS TITULARES DE LA  
EMPRESA**

**1. RESUMEN EJECUTIVO**

**1.1. Naturaleza Jurídica y Base Legal.**

**1.2. Objeto Social.**

**1.3. Estructura accionaria. Designación y composición del Directorio.**

**1.4. Síntesis de la gestión de la Empresa:**



**2. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE LA  
EMPRESA**



2.1 Información General de Titular de la Empresa.

2.2 Visión, Misión, Valores, Principios, Organigrama (Fundamentos Estratégicos)

2.3 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar. (Situación desde el inicio de la gestión a la fecha corte).

2.4 Resultados obtenidos al final de la Gestión

2.5 Asuntos de prioritaria atención institucional o agenda pendiente (para los próximos 100 primeros días de gestión):

a. Asuntos relevantes y/o urgentes prioritarios de atención de la empresa en curso

b. Recomendaciones para la adecuada continuación de la empresa

**3. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN (ingresado por la entidad)**

3.1 Asuntos de prioritaria atención de la Gestión de la Empresa (para los próximos 100 primeros días de gestión)

3.2 Servicios Básicos en locales de la Empresa.

3.3 Negociación colectiva con los trabajadores de la Empresa.

3.4 Instrumentos de gestión de la Empresa en proceso de elaboración.

3.5 Conflictos Sociales que afecten a la Empresa (de corresponder).

**ANEXOS 1.B.1: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**



## 1. Resumen Ejecutivo

### 1.1. Naturaleza Jurídica y Base Legal

Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad ELECTRONOROESTE S.A. – “ELECTRONOROESTE S.A.” es la empresa encargada de brindar el servicio público de electricidad dentro de su zona de concesión (Región norte oeste del país) mediante la distribución y comercialización de energía eléctrica adquirida a empresas generadoras.

ELECTRONOROESTE S.A. se encuentra establecida de acuerdo a las leyes de la República del Perú, y su domicilio legal es Jirón Callao No. 875, Piura, Departamento de Piura. Su central telefónica es (51) (073) 284030 y su facsímil es (51) (073) 284030 Anexo 11121. ELECTRONOROESTE S.A. cuenta en la actualidad con seis (06) unidades de negocio y un (01) Servicio Mayor.

ELECTRONOROESTE S.A. fue autorizada a operar el 13 de abril de 1988, mediante Resolución Ministerial No. 082-88-EM/DGE del Ministerio de Energía y Minas, y su constitución como empresa pública de derecho privado se formalizó mediante escritura pública del 2 de Setiembre de 1988.

#### Base Legal

Las actividades de Electronoroeste S.A. son reguladas por el Decreto Legislativo N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas, promulgado el 6 de noviembre de 1992, su reglamento, Decreto Supremo N° 009-93-EM, promulgado el 19 de febrero de 1993; y sus diversas normas modificatorias y ampliatorias.

### 1.2. Objeto Social

La actividad principal de ELECTRONOROESTE S.A. es la distribución y comercialización de energía eléctrica dentro del área de sus concesiones autorizadas comprendidas en:

- Las Provincias de Piura, Secura, Sullana, Paita, Talara, Ayabaca, Huancabamba y Morropón del departamento de Piura.
- Las provincias de Tumbes, Contralmirante Villar y Zarumilla del departamento de Tumbes.

### 1.3. Estructura accionaria. Designación y composición del Directorio (de acuerdo a los supuestos de Transferencia de Gestión establecidos en la Directiva).

#### Estructura accionaria

CAPITAL SOCIAL		
0.00	Concepto	Saldo al 30.06.2021 Histórico
501	Capital Social	<b>217,637,708</b>
	Acciones Clase A	130,582,625
	Acciones Clase B	65,282,833
	Acciones Clase C	8,479
	Acciones Clase D	21,763,771
	<b>TOTAL</b>	<b>217,637,708</b>

### Designación y composición del Directorio

N°	Apellidos y Nombres	Cargo	Situación	Fecha de Designación
<b>Directorio</b>				
1	Arturo Vásquez Cordano <sup>(1)</sup>	Presidente	Nombrado	19.06.2020 a la fecha
2	Iris Cárdenas Pino <sup>(2)</sup>	Vice Presidente	Nombrado	19.06.2020 a la fecha
3	Luis Barranzuela Farfán <sup>(3)</sup>	Director	Nombrado	19.06.2020 a la fecha
4	Primitivo Alejo Beltrán <sup>(4)</sup>	Director	Nombrado	19.06.2020 a la fecha
5	Mario Arrospe Medina <sup>(5)</sup>	Director	Nombrado	07.06.2021 a la fecha

(1) Designado por Acuerdo de Directorio N° 001-2020/004-FONAFE, publicado el 26 de mayo de 2020 en el Diario Oficial "El Peruano".

(2) Designado por Acuerdo de Directorio N° 001-2020/004-FONAFE, publicado el 26 de mayo de 2020 en el Diario Oficial "El Peruano".

(3) Designado por Acuerdo de Directorio N° 001-2020/004-FONAFE, publicado el 26 de mayo de 2020 en el Diario Oficial "El Peruano".

(4) Designado por Acuerdo de Directorio N° 001-2020/004-FONAFE, publicado el 26 de mayo de 2020 en el Diario Oficial "El Peruano".

(5) Designado por Acuerdo de Directorio N° 001-2021/003-FONAFE, publicado el 11 de mayo de 2021 en el Diario Oficial "El Peruano".

#### 1.4. Síntesis de la gestión e la Empresa:

##### - Asuntos prioritarios.

##### **Gerencia Comercial**

- Formulación de los equipos para el diseño de nuevos productos y comercialización de energía, a fin de afrontar la competencia en el mercado libre, esta acción está en proceso de maduración, priorizando las tareas orientadas al incremento de ventas.
- Adaptación de estructura orgánica para la atención de tareas que resultan de implementación de aplicaciones, exigencias del mercado, regulatorias y cambios en la gestión en su proceso de adaptación de prácticas digitales
- Reclamación contra empresas generadoras por sobrefacturación de compra de energía por error de medición Agroaurora (ex-maple), durante el periodo de febrero a noviembre del 2019, se presentó una condición técnica inadecuada, que ha ocasionado una sobrefacturación de las compras de energía.
- Para afrontar el Proceso Regulatorio del Valor Agregado de Distribución (VAD) que fijará las tarifas en Distribución para el periodo 2023 - 2027; se ha designado al Equipo de Trabajo Regional y Corporativo, establecido el cronograma de actividades y los plazos para la presentación de los estudios previos.
- Reforzar las actividades de fidelización para afrontar el Proyecto de ley N° 6010-2020-CR, tiene por objeto otorgar a las Mypes el derecho de elegir si acceden al Mercado Libre de Electricidad o permanecer en el Mercado Regulado de Electricidad, estableciendo para ello el límite de potencia para los suministros sujetos al régimen de regulación de precios es fijada en 50 kW, esto implicaría una mayor dinámica en este segmento de clientes.

##### **Gerencia de Administración y Finanzas**

- Realizar un inventario de Activos Fijos a nivel regional, considerando que el ultimo inventario se realizó en el año 2005 a cargo de los Sres. VCHI.
- Realizar el saneamiento de inmuebles
- Cambio de régimen para las contrataciones de bienes, servicios y obras; es necesario capacitación del personal de áreas usuarias Capacitación y certificación del personal de la OEC.

- Adecuación del cuadro de asignación de personal.
- Negociación colectiva, búsqueda de un acuerdo que no produzca efectos en los estados de resultados de la empresa, principalmente en las partidas de remuneraciones y/o bonificaciones.
- Continuidad de la atención médica y psicológica a los trabajadores con contagio de la COVID-19.
- Gestionar líneas de crédito para financiamientos de largo plazo, considerando que solo estamos autorizados a solicitar financiamientos de corto plazo, lo que merma nuestra capacidad operativa.

#### **Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión**

Para la Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión se consideran como asuntos prioritarios los siguientes:

- Implementación de las normas ISO 14001 – Gestión Ambiental e ISO 45001 – Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Renovación de la infraestructura de comunicaciones e intranet de la empresa.
- Seguimiento del cumplimiento de metas del Plan Estratégico, Plan Operativo y Convenio de Gestión.
- Control de ejecución presupuestal.
- Seguimiento y control de las actividades de fiscalización eléctrica, seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente.
- Garantizar un entorno de trabajo seguro para los colaboradores.
- Reducción de la Siniestrabilidad laboral y costos asociados.

#### **Gerencia Técnica**

- Reprogramación de Proyectos de inversión que se encuentran desfasados.
- Atraso en Licitación de SET Valle del Chira.
- Retraso en la ejecución de proyectos de SET MAT (DGE) y PIT vigentes, limitan la atención de nuevas cargas.

#### **- Logros.**

##### **Gerencia Comercial**

- Recuperación e incremento de los estándares de las Actividades de Facturación: lectura de medidores y reparto de recibos, que se afectaron por causa de la pandemia.
- Mejora de los indicadores de gestión más relevantes como el número de clientes y energía vendida
- Con los recursos disponibles se viene afrontando desde inicio de pandemia, las actividades de toma de lectura en clientes importantes en media tensión, teniendo casos reducidos de reclamos u observaciones por facturación.
- Se ha logrado reemplazar 1 622 medidores en clientes importantes, con tecnología AMI representando el 92% de avance de un total de 1 765 medidores.
- Se vienen realizando las pruebas de integración al sistema de gestión de mediciones PrimeStone, a 711 suministros.
- Se implementó desde el marzo 2021; la realización de comités de factibilidades con el objetivo de mejorar los plazos de respuesta a solicitudes de suministro de energía.
- En relación a la Generación Distribuida se iniciado la operación de la CTE Tallanca con 18.4 MW y se ha firmado la Adenda N°6 con SINERSA para incrementar potencia inyectada de la CH Poechos I y CH Curumuy hasta 26 MW.
- En relación a oportunidades de negocio se ha firmado contrato de asignación de retiros de potencia y energía con ENGIE y FENIX.

### Gerencia de Administración y Finanzas

- Obtener un dictamen limpio en la Auditoria Externa del ejercicio 2020 realizada por la Sociedad de Auditoria Caipo & Asociados Sociedad Civil de Responsabilidad Limitada – Representantes de KPMG, que en su dictamen indican que los Estados Financieros de ELECTRONOROESTE S.A. al 31 de diciembre de 2020 y 2019, presentan razonablemente en todos sus aspectos significativos la situación financiera, asimismo su desempeño financiero y sus flujos de efectivo por los años determinados en esas fechas, de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera.
- De acuerdo al artículo 229 de la Ley General de Sociedades, ENOSA ha llegado en la Reserva Legal al tope del 20% del Capital Social, al no tener pérdidas acumuladas para aplicarlas, se debe gestionar su capitalización, por el importe acumulado al 31.12.202 de S/ 43,527,541.30, lo cual determinaría que nuestro Capital Social se incremente de S/ 217,637,708 a S/ 261,165,249, mostrando un capital mucho más solvente.
- Cumplimiento de la ejecución del PAC 2020 a un 90%.
- Cumplimiento de la ejecución del PAC 2021 a un 55% al 30 de junio de 2021.
- Diseño e implementación de la plataforma WEB de proveedores, que permite a los proveedores ingresar sus comprobantes de pago y verificar en línea el estado del trámite hasta el pago.
- Diseño e implementación de la plataforma WEB de Gestión de Personas, que permite: controlar y programar vacaciones, emisión de boletas de pago, control de tiempos a personal con trabajo remoto, gestión de horas extras, compensaciones, permiso y actualización de información personal.

### Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión

- Al cierre del año 2020 se logró sobrepasar la meta establecida en el nivel de madurez del Código de Buen Gobierno Corporativo. Puntaje Obtenido: 85,17%. La meta establecida para el año 2020 fue de 75%.

Sección	Nombre	Puntaje Máximo	Puntaje Obtenido	% de cumplimiento
Sección I	Objetivos de la Empresa de Propiedad del Estado (EPE)	6.00	6.00	100.00%
Sección II	Marco Jurídico de la EPE	38.00	38.00	100.00%
Sección III	Derechos de Propiedad	56.00	47.00	83.93%
Sección IV	El Directorio y la Gerencia	182.00	140.00	76.92%
Sección V	Política de Riesgos y Código de Ética	42.00	42.00	100.00%
Sección VI	Transparencia y Divulgación de la Información	20.00	20.00	100.00%
<b>Total</b>		<b>344.00</b>	<b>293.00</b>	<b>85.17%</b>

- Al mes de junio 2021, se ha logrado la subsanación de 03 deficiencias que generaron los Procedimientos administrativos Sancionadores iniciados por el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA.
- Se ha reducido el número de accidentes laborales.
- Al mes de junio 2021, se ha logrado un cumplimiento de 57,48% del PASST (Programa anual de Seguridad y Salud en el trabajo).
- Se viene cumpliendo por los planes de trabajo de Buen Gobierno Corporativo, Sistema de control Interno, Gestión de riesgos y Sistema Integrado de Gestión.

### Gerencia Técnica

- Cumplimiento eficiente del programa de mediciones de calidad de producto según lo estipulado en la NTCSE y NTCSE.
- Atención de la totalidad de solicitudes de factibilidad de suministro.
- Ejecución del 100% de las actividades de mantenimiento preventivo y predictivo de las líneas de subtransmisión.
- Medición de ruido en los aisladores poliméricos y porcelana de las líneas de subtransmisión.
- Control de efecto corona en los aisladores poliméricos y de porcelana de las líneas de subtransmisión.
- Inspección termográfica en los conectores de los cuellos muertos de las estructuras de anclaje de las líneas de subtransmisión.
- Tercerización de las actividades de mantenimiento de la Unidad de Mantenimiento de Transmisión, a través de contrato marco.
- Tercerización de las actividades de mantenimiento de las centrales hidráulicas.
- En relación a la aplicación de nuevas tecnologías se espera cambiar unas 3,900 luminarias de AP por tecnología LED, en las principales calles y avenidas, a nivel de Enosa.
- Cambio de 1,965 postes de concreto en mal estado en redes de Media y Baja Tensión, mediante actividades de mantenimiento.
- Montaje de equipos de protección y maniobra teleoperados en los sistemas eléctricos: 94 reconectores y 140 señalizadores de falla.
- Se espera que el indicador trimestral 2021 de la atención de denuncias de Alumbrado Público (según Resolución N° 078-2007 OS/CD), no supere la tolerancia establecida (2%).
- En los procesos de fiscalización de primer y segundo semestre 2021, se espera no superar las tolerancias establecidas para la operatividad del alumbrado público en zona urbana y rural.
- Subsanación del 100% de las deficiencias por Seguridad Pública de la meta 2021 que fije Osinergmin.
- Cambio y mantenimiento de pozos a tierra en red de baja tensión.
- Cambio de tableros de distribución deteriorados.
- Ejecución de pequeñas ampliaciones y remodelaciones de redes por demanda

### Área de Administración de Proyectos

- Avance del plan de inversiones superior al programado. Se ha cumplido el 57.5% del Plan de Inversiones.
- Se adjudicaron y dieron inicio a cinco (05) Nuevas obras, por un monto total de 35.8 Millones de Soles (sin IGV).

#### - Casos vinculados a la renovación de Cartas Fianzas por vencer.

Dada la coyuntura de la pandemia COVID-19, se implementó el trámite de carta fianza, mediante correo electrónico con cargo a regularizar la entrega física en un plazo determinado; efectuando la validación de su emisión con las Entidades Financieras correspondientes. A la fecha, todas las cartas fianzas han sido recepcionadas y contamos con las cartas fianzas originales.

- **Otros asuntos que, si no es atendido oportunamente, podría generar derechos a los administrados, contratistas, etc.**

#### **Gerencia Comercial**

- Velar por el fiel cumplimiento de las actividades de los contratos celebrados para la prestación de servicios (tercerizados).
- Cambios en la estructura orgánica de acuerdo a las necesidades del mercado, reforzando las áreas de comercialización, particularmente en el mercado libre.

#### **Gerencia de Administración y Finanzas**

- Proveer de información de Estados Financieros a los entes fiscalizadores en forma oportuna.
- Liquidación y pago en forma oportuna de impuestos a SUNAT.
- Atender oportunamente (dentro los plazos previstos en la normativa vigente) las solicitudes de ampliaciones de plazo, en lo que respecta a la compra de bienes.

#### **Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión**

- Pago de compensaciones por calidad de producto y suministro.
- Contraste de medidores por Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Cumplimiento del Plan de Vigilancia de Enosa.
- Reuniones de seguridad y salud en el trabajo con personal propio y de contratistas.
- Ejecución del Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo – PASST 2021.

#### **Gerencia Técnica**

- Contar con almacenes para internamiento de material chatarra o segundo uso, y evitar que el local de la GT se acumulen materiales diversos de todas las áreas y retrasos en las liquidaciones de servicios de mantenimiento debido a la demora en la entrega de material desmontado.
- En la ciudad de Tambogrande se ha habilitado un almacén para recibir el material desmontado.

## 2. Información general del proceso de Transferencia de Gestión de la Empresa

### 2.1 Información General de Titular de la Empresa

Código de la Empresa:	4047		
Nombre de la Empresa:	Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad ELECTRONOROESTE S.A.		
Apellidos y nombres del Titular de la Empresa:	Vásquez Cordano Arturo Leonardo		
Cargo del Titular de la Empresa	Presidente de Directorio Distriluz		
Fecha de inicio del periodo reportado:	16/11/2020	N° Documento de Nombramiento o designación	Acuerdo de Directorio N° 001-2020/004-FONAFE, publicado el 26 de mayo de 2020 en el Diario Oficial "El Peruano"
Fecha de fin del periodo reportado:	30/06/2021	Nro. Documento de Cese, de corresponder.	
Fecha de presentación:	15/07/2021		


## 2.2 Visión, Misión, Valores, Principios, Organigrama.

### Visión:

Consolidarnos como empresa de distribución eléctrica moderna, eficiente y reconocida por brindar servicios de calidad responsablemente.

### Misión:

Somos una empresa de distribución eléctrica que brinda servicios de calidad con excelente trato y oportuna atención, para incrementar la satisfacción y generación de valor económico, social y ambiental en nuestros grupos de interés, contribuyendo al desarrollo de nuestras áreas de influencia y la mejora continua de la gestión, con tecnología, seguridad y talento humano comprometido, que hace uso de buenas prácticas de gestión.

### Valores:

#### 1. **Excelencia en el Servicio**

Buscamos la excelencia en la gestión de nuestros procesos y en el servicio que brindamos a nuestros clientes externos, clientes internos y a nuestros grupos de interés en general, con el objetivo de agregar valor y superar las metas que nos trazamos.

#### 2. **Compromiso**

Somos una empresa comprometida con el desarrollo y crecimiento de nuestros colaboradores, de las comunidades, de los ciudadanos y al país con el objetivo de agregar valor y superar las metas que nos trazamos.

#### 3. **Integridad**

Actuamos basados en principios éticos, siendo consecuentes, honestos, veraces y justos. Respetamos la diversidad en todos sus sentidos, la pluralidad de opiniones y creencias en base a las normas establecidas.

#### 4. **Innovación**

Fomentamos el desarrollo de nuevas ideas que optimicen servicio y productos cuestionando nuestros procesos y procedimientos con el fin de buscar la mejora continua y generar mayor valor.

#### 5. **Pasión por el Cliente**

Sabemos que nuestro foco principal es lograr la satisfacción plena de nuestros clientes internos y externos. Por ello, mantenemos una actitud centrada en el cliente y en la colaboración, buscando conocer sus necesidades para lograr su atención.

**Principios para la acción:**

**1. Eficiencia y Generación de Valor**

Actuamos con eficiencia y vocación de servicio al cliente, generando valor para las empresas de nuestra corporación, los ciudadanos y el país. Encaminamos todas nuestras acciones al logro de nuestros objetivos, optimizando el uso de recursos.

**2. Responsabilidad**

Cumplimos con nuestros objetivos haciéndonos cargo de los resultados y las consecuencias que pueden tener nuestras decisiones y actos en la empresa, la sociedad y el medio ambiente.

**3. Transparencia**

Somos honestos y transmitimos a la sociedad información de la gestión de forma veraz, clara y oportuna.

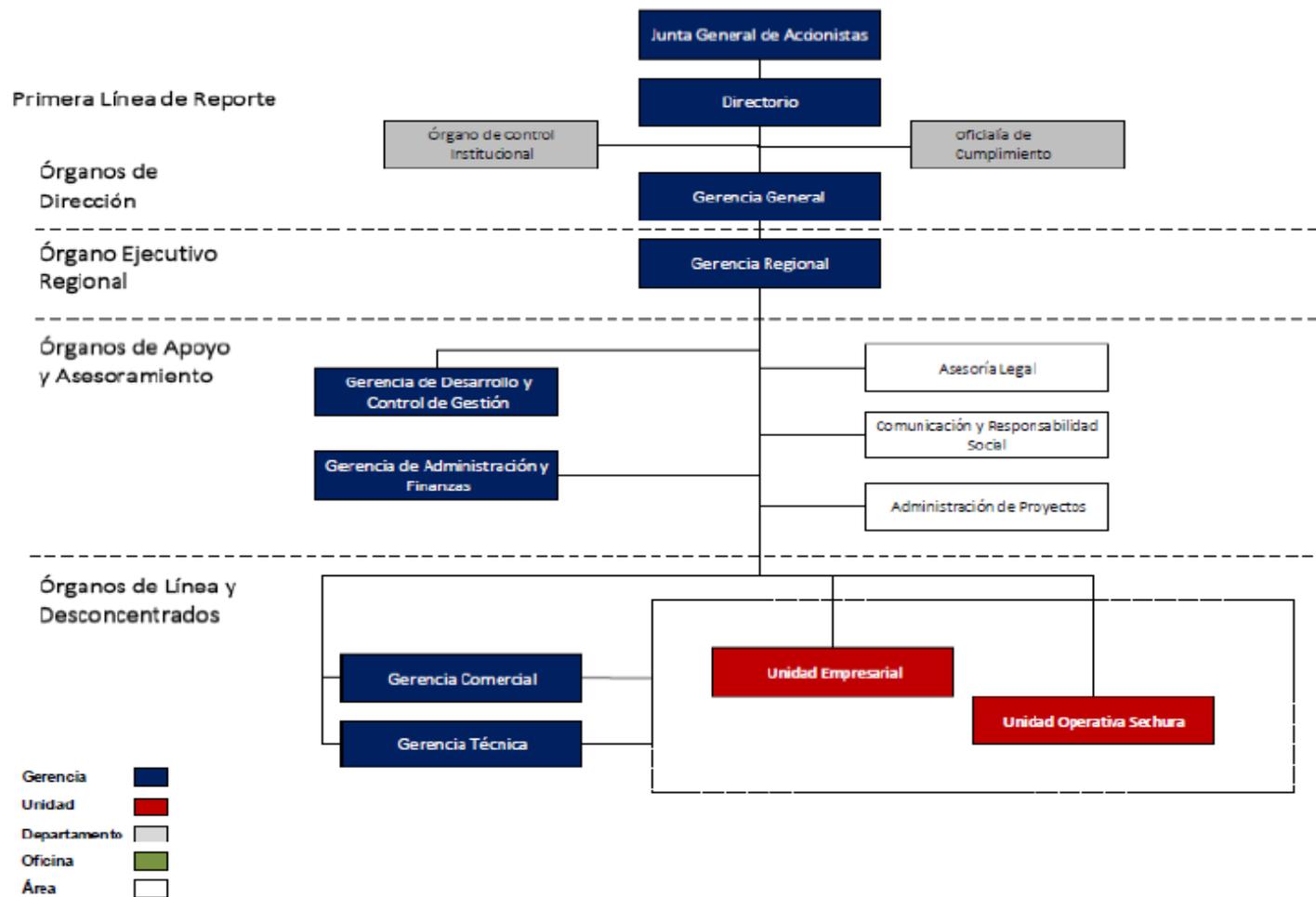
**4. Flexibilidad al cambio, dinamismo y proactividad**

Nos anticipamos a los cambios, siendo proactivos, innovadores y con una actitud flexible a iniciativas y mejora de los procesos que nos permiten un mayor dinamismo como empresa.

**5. Enfoque al cliente externo, atención oportuna y asertividad, trabajo en equipo**

Contamos con un enfoque integral ante las necesidades y expectativas de nuestros clientes, generando acciones con equipos multidisciplinarios para una atención oportuna y asertiva.

**Organigrama:**



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

**2.3 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.  
(Situación desde el inicio de la gestión a la fecha corte).**

**Situaciones que han potencializado la consecución de su misión institucional:**

**Gerencia Comercial**

Atender de manera oportuna los requerimientos relacionados al servicio público de electricidad, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos en la normativa vigente, a fin de incrementar la satisfacción de nuestros clientes.

Dada la situación presentada por la pandemia, se realizó inmediata implementación de medios virtuales de atención al cliente considerando para ello una interacción virtual que garantice la seguridad de salud de nuestros clientes y trabajadores, asimismo lograr la satisfacción de nuestros clientes, entre dichos medios tenemos:

- Implementación de módulos virtuales en Oficinas Atención al Cliente para atención de nuevos suministros, consultas, quejas, reclamos.
- Facilidades de pagos de recibos a través de agentes bancarios y centros recaudación (agentes bancarios del BCP, Scotiabank, Interbank, Globlokas, Western Unión, Banco Nación, etc.) a través de internet las 24 horas del día, los 7 días de la semana; asimismo adecuación de nuestro sistema comercial para el pago de Recibo del servicio de Electricidad de uno o más de varios pendientes y evitar acumulación de deuda.
- Mensajería IVR: implementada en nuestros números corporativos con información de relevancia para el cliente.
- Intensificación de atención mediante Redes sociales: Facebook, WhatsApp y correo electrónico.
- Video llamadas con nuestros clientes vía plataformas virtuales al inicio de la pandemia.

Mayor número de nuevos clientes respecto a lo previsto a junio 2021 acumulado; situación positiva en cuanto a la captación tanto por crecimiento vegetativo de clientes como por la culminación de obras de electrificación que se vio afectado el 2020.

Se detalla la situación inicial de los indicadores de gestión relevantes:

- Cantidad de clientes noviembre 2020: 515 777 clientes
- Energía vendida promedio/mes noviembre 2020: 108,6 GWh/mes
- Margen comercial noviembre 2020: 44,6%

### **Gerencia de Administración y Finanzas**

- La digitación de las transacciones por sistemas virtuales, por motivo de la pandemia.
- Reuniones virtuales de coordinación.
- Aprobaciones y autorizaciones por medios virtuales.
- Reanudación progresiva de las actividades económicas, promovió una mayor participación de los postores en los procedimientos de selección.
- Diseño e implementación de la plataforma WEB de proveedores, que permite a los proveedores ingresar sus comprobantes de pago y verificar en línea el estado del trámite hasta el pago.
- Diseño e implementación de la plataforma WEB de Gestión de Personas, que ha permitido sistematizar procesos para una gestión de autoservicio del colaborador.

### **Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión**

- El uso de la tecnología a través del trabajo remoto, ha sido beneficioso para el control y seguimiento de los indicadores. Se pueden realizar reuniones virtuales y revisión en línea del avance de las metas propuestas.
- A consecuencia de la pandemia por el COVID-19, el Gobierno emitió los DU 035-2020- PCM y DU 062-2020 – PCM relacionado a la inaplicación de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos (NTCSE), no dando lugar al pago de compensaciones durante el periodo de emergencia.

### **Situación que ha obstaculizado la consecución de la misión:**

#### **Gerencia de Administración y Finanzas**

- Activación oportuna de las Obras transferidas por el MEM, por no contar con los expedientes ni las Resoluciones Ministeriales.
- Respecto a la atención oportuna de los requerimientos o riesgo de desabastecimiento, se han presentado solicitudes de ampliación de plazo por parte de postores adjudicados en compras corporativas. Estas situaciones fueron superadas, minimizando el impacto en las operaciones de la empresa.
- Menor recaudación; durante este periodo, los ingresos de recaudación por la cobranza de recibos de energía se vieron afectados por efectos de la pandemia COVID-19, generado un déficit económico en nuestro flujo de caja, debiendo recurrir a Financiamientos para afrontar los compromisos asumidos como compra de energía, pago de remuneraciones, servicios de terceros por las actividades técnicas, comerciales, etc.
- Por efectos de pandemia:
- Personal con licencia con goce de haber: generación de compensaciones.
- Personal con contagio: disminución de la operatividad, diagnósticos de estrés y ansiedad.

- Fallecimiento de familiares de trabajadores: personal reportó diagnósticos de estrés y ansiedad.

#### **Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión**

- Debido al estado de emergencia sanitaria por consecuencia del COVID-19, se ha reducido la presencia de supervisión de seguridad en campo.
- La afectación en la salud del personal y de contratistas limitó la ejecución de los programas.

#### **Gerencia Técnica**

- La Pandemia del COVID\_19 viene impactando en la capacidad operativa de las contratistas de servicios de operación y mantenimiento de las instalaciones eléctricas, así como al personal de supervisión por los contagios que conllevan al aislamiento obligatorio del personal. Esta situación no permitió desarrollar plenamente los mantenimientos programados en las redes eléctricas. Asimismo, durante el periodo de cuarentena, se tuvieron dificultades para transitar por la vía pública, toda vez que las cuadrillas debieron superar diversos controles policiales, militares y hasta de rondas campesinas, los cuales retrasaron en algunos casos la reposición del servicio eléctrico.
- Los procesos de contratación de empresas se han visto prolongados por los plazos que conlleva el proceso logístico, más aún en los casos de ausencia de postes, no ha permitido la ejecución de proyectos de remodelación e inversión que favorecerían la mejora en la cargabilidad de líneas de media y baja tensión. Asimismo, se evidenció que, con la reactivación económica y el reinicio de proyectos de distinta índole a nivel regional, el suministro eléctrico se vio seriamente afectado por estas obras al dañar las instalaciones eléctricas por falta de supervisión o coordinación con el concesionario, con lo que se incrementó la cantidad de atenciones por emergencia y las fallas propias a consecuencia del debilitamiento de componentes eléctricos por las altas corrientes que provocaron estas fallas.

## 2.4 Resultados obtenidos al final de la Gestión.

### Gerencia Comercial

- Evolución de clientes: A junio 2021, se registran 528 755 clientes, mayor en 12 978 clientes que noviembre 2020 (2,5% adicionales)
- Energía vendida promedio mes: A junio 2021 es de 113,3 GWH/mes, mayor en 6,0 GWH que noviembre 2020, representa el 5,6% adicionales.
- Margen Comercial: A junio 2021, se registra 40,5%; menor en 3,0 puntos porcentuales, ocasionada por la disminución en la tarifa.
- A pesar de los efectos de la pandemia, se han mantenido las ratios de ventas de energía en clientes importantes en media tensión, a la fecha en número de clientes libres es de 75, registrándose un incremento de la potencia contratada de 99.95 a 109.01 MW en el periodo del informe, así mismo se tiene una expectativa de crecimiento con un potencial de 86.97 MW para el presente año.

### Gerencia de Administración y Finanzas

- Se obtuvo un dictamen limpio en la Auditoria Externa del ejercicio 2020 realizada por la Sociedad de Auditoria Caipo & Asociados Sociedad Civil de Responsabilidad Limitada – Representantes de KPMG.
- Haber obtenido Resoluciones del Tribunal Fiscal, favorables a la Empresa por las apelaciones de las fiscalizaciones de los ejercicios 2010, 2011 y 2013.
- Cumplimiento de la ejecución del PAC 2020 a un 90%
- Cumplimiento de la ejecución del PAC 2021 a un 55% al 30 de junio de 2021.
- Cumplimiento del Modelo de Gestión Humana Corporativa en un 67%.
- Cumplimiento de la Certificación de los Componentes del Modelo de Gestión Humana Corporativa en un 100%.

### Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión

- Se cuenta con empresa encargada de la certificación en las normas ISO 14001 e ISO 45001.
- Control y seguimiento de los indicadores de gestión.
- Reducción del número de accidentes laborales.
- Reducción de personal contagiado con COVID-19.

#### Gerencia Técnica

- El indicador SAIFI Gestionable del período junio 2021 (sin considerar las FM pendientes) fue de 3.23, presentando una variación del -23.03% respecto a valor meta de 3.42. Distribución aportó el 91.17% al indicador, Transmisión aportó el 8.83% y Generación no tuvo aportes al valor final.
- El indicador SAIDI Gestionable del período junio 2021 (sin considerar las FM pendientes) fue de 4.34, valor inferior a la meta 7.60, presentando una variación de -42.87. Distribución aportó el 90.94 % al indicador, Transmisión aportó el 9.06% y Generación no tuvo aportes al valor final.
- En Enosa la Compensación proyectada por Calidad de Producto al mes de junio 2021 (MUS\$ 268.22), tuvo una desviación de -4.71% respecto de la meta 2021 (MUS\$ 281.48). Además, se aprecia una variación de 130.54 % respecto a lo ejecutado en el similar periodo de 2020 (M\$ 116.34)
- La compensación por NTCSE en el período junio 2021, por 32.30 miles de US\$, presentó una variación de 63.94% respecto a lo compensado en el mismo periodo del 2020 que fue de miles 19.71US\$. Con respecto a la meta de este año (126.53 miles de US\$) presentó una variación de -74.47%.

#### Área de Administración de Proyectos

- Se adjudicaron y dieron inicio a cinco (05) Nuevas obras, por un monto total de 35.8 Millones de Soles (sin IGV).
- Se ha cumplido el 57.5% del Plan de Inversiones.

## 2.5 Asuntos de prioritaria atención institucional o agenda pendiente (para los próximos 100 primeros días de gestión):

### a) Asuntos relevantes y/o urgentes prioritarios de atención de la empresa en curso

#### Aspectos Operativos

1. Afectación del personal propio por la COVID-19, lo cual tuvo un impacto adverso en las actividades técnico- comerciales y obras, se tuvo 126 trabajadores con COVID, 01 trabajador fallecido (De contratista), asimismo 113 trabajadores de contratistas con COVID.
2. Afectación de la provisión de bienes y servicios de terceros por la COVID-19.
3. Riesgo de tercera ola por la COVID-19.
4. Problemas en la atención presencial y utilización de nuevos canales de atención al cliente.

#### Aspectos económicos

1. Riesgo regulatorio y ajustes tarifarios que afectan los ingresos de las empresas.
2. Retrasos en la atención de nueva demanda.
3. Menores ingresos por generación distribuida propia.

#### Aspectos Financieros

1. Incremento de las deudas por cobrar (morosidad).
2. Reducir ratio de endeudamiento.
3. Falta de Financiamiento a largo plazo.

### **Administrativa y Proyectos de Inversión**

1. IPA ENOSA
2. Culminación del régimen especial de contrataciones.
3. Paralizaciones de obras por adecuación a las fases de reactivación económica y problemas financieros de contratistas.
4. Sobre costos en las obras por contagios.

### **Otras contingencias**

1. Riesgo de incremento de conflictividad social por tarifas, electrificación, calidad de servicio o retrasos de ejecución de obras.
2. Incorporación de trabajadores por mandato legal y/o demandas económicas.
3. Negociación colectiva.
4. Fiscalización discrecional y desmedida de parte de los organismos reguladores.

### **b) Recomendaciones para la adecuada continuación de la empresa**

#### **Aspectos Operativos**

1. Priorizar la vacunación del personal.

Fortalecer el control para que el personal propio y contratistas, cumplan con el Plan para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-COV-2 de Electronoroeste S.A., el cual está basado en los lineamientos establecidos en la R.M. N° 972-2020-MINSA y priorizar la vacunación.

2. Potenciar el financiamiento hacia las empresas contratistas hasta que logren el equilibrio económico.

3. Recomendaciones a fin de poder afrontar la tercera Ola COVID - 19:

- Monitoreo permanente a fin de mantener el abastecimiento de energía a los centros de salud y plantas de oxígeno o ampliaciones que se requieran.
- Extremar las medidas de bioseguridad con uso de doble mascarilla, careta facial, distanciamiento más de 2 metros y lavado o desinfección de las manos.
- Continuar con la toma de temperatura y llenado del Test de síntomas para COVID antes de ingresar al trabajo presencial.
- Continuar con la aplicación de pruebas de descartar COVID en forma periódica.
- Recordar que una persona vacunada puede contagiarse y puede contagiar a otras personas. Por lo tanto, así esta vacunada deberá seguir con las estrictas medidas de bioseguridad.

4. Potenciar la comunicación digital con el cliente (chat bot, aplicación de Respuesta de Voz Interactiva-IVR, módulos virtuales de atención, redes sociales, correo electrónico, plataforma de oficina virtual Distriluz, pago con tarjeta, billetera electrónica, pago por internet, cajero automático para pago).

**Aspectos económicos**

1. Formar equipos multifuncionales (técnico-legales) integrados al resto de EDE que evalúen los impactos, motiven las apelaciones/reconsideraciones o recomienden qué escenarios de mejora interna/externa se debe implementar para ser más eficientes ante las iniciativas de cambios regulatorias.

Promover un cambio normativo y que el regulador actúe con predictibilidad en el ejercicio de sus atribuciones.

2. Coordinar con Pro Inversión y MEM para la ejecución de los proyectos de transmisión; asimismo, Revisar los flujos administrativos a mejorar, para ellos se debe identificar y eliminar los cuellos de botellas –restricciones- que originan los retrasos que afectan la atención de la nueva demanda.

Gestionar la recuperación de las acciones retrasadas en cuanto a las ampliaciones por demanda a fin de dar la cobertura adecuada a las nuevas necesidades de energía eléctrica.

3. Evaluar nuevos escenarios de modelos de negocio de Generación Distribuida de fuentes renovables -neutralidad de carbono- en el área de concesión de ENOSA (Piura, Tumbes).

**Aspectos Financieros**

1. Facilitar mecanismos de endeudamiento a largo plazo que permitan realizar mayores inversiones en el sector.

2. Gestionar ante las entidades correspondientes mecanismos para solicitar líneas de crédito a largo plazo, que permite reducir los financiamientos de corto plazo, los cuales afectan la liquidez de la empresa.
  - Gestionar otras formas de financiamiento para los proyectos de inversión, fidecomisos, bonos entre otros.
  - Actualizar la política de dividendos a fin que los mismos sean reinvertidos, estimulando el crecimiento de la empresa.

### **Administrativa y Proyectos de Inversión**

1. Continuar las coordinaciones con Pro Inversión.
2. Garantizar la ampliación de régimen especial de contrataciones.
3. Emisión de Decreto de Urgencia para liberar a las empresas de temas administrativos para la atención de cargas sanitarias y para la reactivación económica.
4. Las empresas contratistas deben implementar monitoreo diario del personal que realiza trabajos en obra con estricto cumplimiento del Plan de Vigilancia y subsidio por el Estado.

### **Otras contingencias**

1. Mapear zonas de riesgo y efectuar coordinaciones estrechas con la finalidad de atender sus requerimientos en forma oportuna.

Se recomienda prever las principales acciones de carácter técnico y comercial en aquellas localidades con posibles conflictos sociales, a fin de evitarlos; manteniendo un comportamiento netamente técnico, con apego a las normas del sector.
2. Control y supervisión del cumplimiento de normatividad laboral aplicable a actividades de intermediación y tercerización.
3. Afianzar coordinaciones con las representaciones sindicales a fin de lograr consensos favorables y cerrar pliegos en cumplimiento de normativa vigente.

Establecer una política de negociación sindical alineada a la normatividad vigente orientada a reducir riesgos de procesos arbitrales.

4. Cambio normativo que garantice la predictibilidad de los organismos fiscalizadores aportando a la prevención en las empresas; mantener reuniones con la alta dirección de los organismos fiscalizadores.

Mejorar la coordinación entre el organismo regulador y las empresas de distribución.



### 3.SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

Estado situacional de la gestión e identificación de los asuntos de mayor importancia que necesitan atención inmediata por parte del Titular Entrante de la Empresa, por ser relevantes, para su funcionamiento, en relación a los asuntos de prioritaria atención (gestión administrativa, continuidad de los servicios públicos básicos, gestión documental, entre otros.)

#### 3.1 Asuntos de prioritaria atención

##### 1. Gestión de Planeamiento

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	Plan Estratégico Institucional	Formulación del Plan Estratégico Institucional de Electronoroeste S.A. 2022-2026

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa

##### 2. Gestión de Presupuesto

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	Presupuesto y Plan Operativo	Formulación del Presupuesto y Plan Operativo Institucional para el periodo 2022.
2	Presupuesto y Plan Operativo 2021	Gestión de reformulación del Presupuesto y Plan Operativo Institucional para el periodo 2021.

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa

### 3. Gestión de Inversión – FBK

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	Amplía SET Tumbes	Mejorar la capacidad de oferta para atender nuevos usuarios
2	Mejora AMT 1603 y 01 SED (052-21), Paita	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
3	Remodelación del Alimentador 1095 de Piura	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
4	Mejora 18 SED A1095 Urb Miraflores (subter a aéreo)	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
5	Ampliación de la sala de celdas de Coscomba, Distrito de veintiséis de Octubre - Provincia de Piura - Departamento de Piura	Mejorar la capacidad de oferta para atender nuevos usuarios
6	Remodelación del Alimentador 1934 de Piura	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
7	Remodelación del Alimentador 1001, Piura	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
8	Remodelación del Alimentador 1002, Piura	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
9	Remodelación del Alimentador 1003, Piura	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
10	Remodelación del Alimentador 1004, Piura	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
11	Remodelación del Alimentador 1005, Piura	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
12	Remodelación del Alimentador 1006, Piura	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
13	Celda de acoplamiento de 10 kV para SET Sullana	Mejorar la capacidad de oferta para atender nuevos usuarios
14	Remodelación del Alimentador 1008 de Piura	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
15	Remodelación del Alimentador 1009 de Piura	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
16	Compensación en SET Chulucanas	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
17	Mejora MT y BT 25 SEDs A1071 (71) - Chulucanas	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
18	Mejora AMT A1402(95), SET Huapalas - Las Lomas	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
19	Mejora y amplía SEDs y BT: Tambogrande Cruceta Axo	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
20	Nva LT 60 kV Piura Oeste - Grau y SET Grau, 30 MVA	Mejorar la capacidad de oferta para atender nuevos usuarios
21	Amplía SET Los Ejidos	Mejorar la capacidad de oferta para atender nuevos usuarios
22	Mejora A1404 tramo Loma Larga – Huancabamba	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
23	Mejora 15 SED Huancabamba; cambio 10 a 22.9 kV	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
24	Mejora MT y BT caseríos Pedregal y Pueblo Nuevo	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
25	Línea 60 kV enlace anillo con SET Agro Aurora	Mejorar la calidad de producto a los usuarios
26	Nueva SET Valle del Chira 220/60/23 kV.	Mejorar la capacidad de oferta para atender nuevos usuarios
27	Mejora y amplia SEDs y redes BT en Sapillica y axo	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
28	Remodelación del Alimentador 1012 Sullana	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
29	Remodelación del Alimentador 1013, Sullana	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
30	Remodelación del Alimentador 1015, Sullana	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
31	Remodelación del Alimentador 1209, Sullana	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
32	Remodelación del Alimentador 1524, Sullana	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
33	Segunda LT 60 kV Zorritos - Tumbes	Mejorar la capacidad de oferta para atender nuevos usuarios
34	Mejora y amplia MT y BT de 20 SED's en Máncora	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
35	Mejora 21 SED del A-1302 en Pariñas	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
36	Mejora AMT 1302 de la SET Malacas	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
37	Mejora y amplia MT y BT de 28 SEDs Pariñas y Lobitos	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
38	Mejora parcial AMT 1303 SET Malacas	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
39	Mejora y amplia MT y BT de 37 SEDs en Pariñas	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
40	Mejora parcial AMT 1304 de la SET Malacas	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
41	Remodelación del Alimentador 1052, La Cruz, Tumbes	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
42	Mejora AMT 1060, Los Cerezos, Tumbes	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
43	Compensación en SET Paita Industrial	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
44	Compensación Los Ejidos	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
45	Amplia SET Chulucanas	Mejorar la capacidad de oferta para atender nuevos usuarios
46	Mejora AMT 1053, Zorritos, Tumbes	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
47	Remodelación de Línea a Lobitos	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
48	Ampliación: Enlaces a Nva. SET Paita Industrial	Mejorar la capacidad de oferta para atender nuevos usuarios
49	Amplia Nuevos AMT p/transferencia en Coscomba	Mejorar la capacidad de oferta para atender nuevos usuarios

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
50	Ampliación: Enlaces a Nva. SET Miguel Grau	Mejorar la capacidad de oferta para atender nuevos usuarios
51	Celda de Línea en derivación a SET Loma Larga	Mejorar la calidad de suministro a los usuarios
52	Mejoramiento integral de redes de 8 SED del A-1050	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
53	Ampliación de Sala de Celdas de Malacas	Mejorar la capacidad de oferta para atender nuevos usuarios
54	Optimizar 1 SED del A-1053 por calidad de tensión	Mejorar la calidad de producto a los usuarios
55	Optimiza 8 Torres de 21 m para cruce de río Piura	Mejorar la calidad de suministro a los usuarios
56	Reposición 10 Celdas MT SET Tierra Colorada	Mejorar la calidad de suministro a los usuarios
57	Mejoramiento del A-1604.	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
58	Mejoramiento parcial de 14 SED del A-1013	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
59	Mejoramiento parcial de 24 SED del A-1209	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
60	Mejora A1930 tramo Circunvala - Marcavelica 01 SED	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
61	Mejoramiento de 1 SED del A-1001	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
62	Mejoramiento de 4 SED del A-1004	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
63	Mejora integral A-1402 derivación Locuto-Sta. Ana	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
64	Amplias redes 02 AH y 01 AV; Urb Puyango Tumbes	Atender con servicio eléctrico a nuevos usuarios
65	AMI & MDM (ENOSA)	Reducir pérdidas de energía
66	AP Pte Nuevo-El Ovalo, Turicarami y Avs Sullana	Mejorar la calidad de servicio
67	Automatiza Infraestructu Eléctrica Distribución	Mejorar la calidad de suministro a los usuarios
68	SCADA ENOSA	Monitoreo a tiempo real de las instalaciones eléctricas
69	Optimiza 05 SEDs aéreas del centro de Piura (3MVA)	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
70	Reposición Interruptores 60 kV SET Tierra Colorada	Mejorar la calidad de suministro a los usuarios
71	Amplia drenaje SET Poechos, para agua subterránea	Mejoramiento de infraestructura
72	LT 60kV Chulucanas-Morropón, cambio porcel x polim	Mejorar la calidad de suministro a los usuarios
73	Mejora Drenaje SETs: Sullana, Morropón, Loma Larga	Mejoramiento de infraestructura
74	Remodelación del Alimentador 1942, Sullana	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
75	Mejoramiento integral de derivación a SER Casitas	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
76	Ampliación: Enlace MT a Nva. SET Zorritos	Mejorar la capacidad de oferta para atender nuevos usuarios
77	Amplia redes 33 kV corregir interferencias: 03 SET	Mejorar la calidad de suministro a los usuarios
78	Mejora y amplia SED y redes BT: Paimas, Suyu y axo	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
79	Mejora 28 SED A1055 Los Órganos y El Alto, Talara	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
80	Mejoramiento integral del A-1301	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
81	Remodelación del Alimentador 1007 y 01 SED, Piura	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
82	SAP ENOSA	Incrementar el rendimiento de procesamiento de datos
83	Reingeniería NGC (ENOSA)	Actualizar el sistema de gestión comercial
84	Software y Aplicaciones	Mejorar la atención de clientes a través de software
85	Infraestructura y Telecomunicaciones	Mejorar la operatividad de la plataforma de telecomunicaciones
86	Mejora y amplia SEDs y BT: Montero, Sicchez y axos	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
87	Remodelación del Alimentador 1047, Tumbes	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
88	Optimizar 1 SED del A-1047 por calidad de tensión	Mejorar la calidad de producto a los usuarios
89	Mejora 28 SED 05 caseríos y 02CP La Unión, Sechura	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
90	Mejora MT y BT en 12 SEDs del A1933 - Chulucanas	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
91	Remodelación del Alimentador 1096 de Piura	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
92	Mejora AH Ciudad del Niño IV de Castilla, Piura	Atender con servicio eléctrico a nuevos usuarios
93	Mejora AMT 1610 Y 11 SED, en Paita	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
94	Optimizar 1 SED del A-1058 por calidad de tensión	Mejorar la calidad de producto a los usuarios
95	Cambio redes subterráneas por aéreas en UN Piura	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
96	Nva. LT 60 kV Piura Este - Tambogrande y SET 15MVA	Mejorar la confiabilidad del sistema eléctrico
97	Mejoramiento parcial del A-1046 de la SET Tumbes	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
98	Celda trafo 23 kV y celda MT SET La Unión 10 kV	Mejorar la capacidad de oferta para atender nuevos usuarios
99	Amplia SET Piura Centro	Mejorar la capacidad de oferta para atender nuevos usuarios
100	Instalar Nuevo trafo 20 MVA SET Zarumilla	Mejorar la capacidad de oferta para atender nuevos usuarios
101	Instalar Nuevo trafo 30 MVA SET Puerto Pizarro	Mejorar la capacidad de oferta para atender nuevos usuarios

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
102	Nuevas oficinas para la Sede de U.N. Sullana	Mejoramiento de infraestructura para atención a clientes
103	Mejora Of Admin y almacenes Chulucanas	Mejoramiento de infraestructura para atención a clientes
104	Adquisición de Terreno Sede Sullana	Mejoramiento de infraestructura para atención a clientes
105	Mejora AT (OM4) - UN Piura	Mejorar la calidad de suministro a los usuarios
106	Compensación en SET Paita	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
107	Compensación en SET Loma Larga	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
108	Compensación en Tumbes	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
109	Compensación en Sullana	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
110	Compensación en Castilla.	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
111	Nuevas SET: Catacaos.	Mejorar la confiabilidad del sistema eléctrico
112	Reposición 2 celdas SET Quiroz	Mejorar la calidad de suministro a los usuarios
113	Reposición Interruptores 60 kV SET Paita	Mejorar la calidad de suministro a los usuarios
114	Reposición Interruptores 60 kV SET Sullana (2)	Mejorar la calidad de suministro a los usuarios
115	Mejora 02 SEDs, Piura	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
116	Mejora 05 SEDs, Piura	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
117	Mejora A1016: Montero; A1017: Culqui, A1508 Quiroz	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
118	Traslado cargas de AMT A1301 al nuevo AMT A1055	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
119	Mejoramiento de MT y BT de 11 SEDs en U.N. Tumbes	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
120	Mejora MT y BT del AMT 1607, Paita - Piura	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
121	Mejora 08 SEDs Castilla	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
122	Mejora AMTs 84, 94 Y 58, Tumbes y Zarumilla	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
123	Mejora AH Buenos Aires, Las Lomas, Piura	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
124	Mejora AMTs 16, 17 y 18, Ayabaca y Sullana	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
125	Mejora y Amplia AMT 1017, tramo Las Lomas - Suyo	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
126	Mejora MT y BT UUNN Piura	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
127	Mejora MT y BT UUNN Sullana	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
128	Instala Condens y regulador MT - UN Piura	Mejorar la calidad de producto a los usuarios
129	Instala Condens y regulador MT - UN Sullana	Mejorar la calidad de producto a los usuarios
130	Instala Condens y regulador MT - UN Sucursal	Mejorar la calidad de producto a los usuarios
131	Instala Condens y regulador MT - UN Paita	Mejorar la calidad de producto a los usuarios
132	Instala Condens y regulador MT - UN Talara	Mejorar la calidad de producto a los usuarios
133	Instala Condens y regulador MT - UN Tumbes	Mejorar la calidad de producto a los usuarios
134	Mejora 25 SED A1406(90) y 10 SED A1403(99), Morrop	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
135	Mejora MT, BT, SED, AP (OM4) - UN Piura 2020	Mejorar la calidad de suministro a los usuarios
136	Mejora MT, BT, SED, AP (OM4) - UN Sullana	Mejorar la calidad de suministro a los usuarios
137	Mejora MT, BT, SED, AP (OM4) - UN Paita	Mejorar la calidad de suministro a los usuarios
138	Mejora MT, BT, SED, AP (OM4) - UN Talara	Mejorar la calidad de suministro a los usuarios
139	Mejora MT, BT, SED, AP (OM4) - UN Sucursales	Mejorar la calidad de suministro a los usuarios
140	Mejora MT, BT, SED, AP (OM4) - UN Tumbes	Mejorar la calidad de suministro a los usuarios
141	Mejora AMT 1940 Ollanta Humala, Panam Norte-Curumuy	Mejorar la calidad de suministro a los usuarios
142	Nueva Línea de 60 KV Poechos-Las Lomas Quiroz	Mejorar la calidad de suministro a los usuarios
143	Mejora Sistemas de Electrificación Rural - MEM	Mejorar la calidad de suministro a los usuarios
144	Amplia MT sector Oeste de la ciudad de Sullana	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
145	Mejora y Amplia AP, en Avs y parques dist Castilla	Mejorar la calidad de alumbrado público
146	Mejora y Amplia AP, Avs y parques Piura y 26Oct E1	Mejorar la calidad de alumbrado público
147	Amplia MT y BT AH 06 sectores II Etapa, Castilla	Atender con servicio eléctrico a nuevos usuarios
148	Nuevo AMT SET SC Malacas	Mejorar la capacidad de oferta para atender nuevos usuarios
149	Planes piloto en redes MT 05 ciudades, diagnós AMT	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
150	Celdas (04) SET Máncora - 22.9kV	Mejorar la capacidad de oferta para atender nuevos usuarios
151	Amplia redes MT y BT AH Alas Peruanas - Castilla	Atender con servicio eléctrico a nuevos usuarios
152	Optimiza 02 SED del A-1054 por calidad de tensión	Mejorar la calidad de producto a los usuarios
153	Optimiza 01 SED del A-1301 por calidad de tensión	Mejorar la calidad de producto a los usuarios

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
154	Nvo AMT 01 SET Paita, (19n) Poechos y (13N) Sullana	Mejorar la capacidad de oferta para atender nuevos usuarios
155	Proyecto de Optimización de Alumbrado Publico	Mejorar la calidad de alumbrado público
156	Adquisición de Terreno SET Grau	Mejorar la capacidad de oferta para atender nuevos usuarios
157	Mejora Oficinas Tambogrande	Mejoramiento de infraestructura para atención a clientes
158	Mejoramiento parcial del A-1082	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
159	Mejora MT, BT, SED, AP (OM4) - SM Sechura	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
160	Instala Condens y regulador MT - UN Sechura	Mejorar la calidad de producto a los usuarios
161	AP Av. Vice Tramo: Sánchez Cerro - Cáceres, Piura	Mejorar la calidad de alumbrado público
162	Saldo Mejora redes desnudas BT UN Sullana - 12SEdS	Mejorar la calidad de producto y suministro a los usuarios
163	Saldo de Obra Amplia AP 2037 luminarias Sucursales	Mejorar la calidad de alumbrado público
164	Saldo de Obra Amplia AP 2037 luminarias Sullana	Mejorar la calidad de alumbrado público
165	Contribuciones Reembolsables (2021) ENOSA	Atender con servicio eléctrico a nuevos usuarios
166	Implementación de metodología BIM	Mejora en la gestión de proyectos de infraestructura
167	Celda de Alimentador 23 kV (SET Unión)	Mejorar la capacidad de oferta para atender nuevos usuarios
168	Celda de Medición 23 kV (SET Unión)	Mejorar la calidad de suministro a los usuarios
169	Mejoramiento de servicio de Energía Eléctrica de la LT 60 kV SET Castilla - SET Ejidos, Distrito de Castilla, Provincia de Piura, Departamento de Piura	Mejorar la calidad de suministro a los usuarios
170	(01) Trafo 30 MVA de 60/23/10kV (SET Castilla)	Mejorar la capacidad de oferta para atender nuevos usuarios
171	(01) Trafo 30MVA de 60/23/10 KV (SET Máncora)	Mejorar la capacidad de oferta para atender nuevos usuarios
172	Nuevo Transformador 9 MVA SET Sechura	Mejorar la capacidad de oferta para atender nuevos usuarios
173	Amplia por demanda UN Sechura (2021)	Atender con servicio eléctrico a nuevos usuarios
174	Amplia por demanda UN Sullana (2021)	Atender con servicio eléctrico a nuevos usuarios
175	Amplia por demanda UN Paita (2021)	Atender con servicio eléctrico a nuevos usuarios
176	Amplia por demanda UN Talara (2021)	Atender con servicio eléctrico a nuevos usuarios
177	Amplia por demanda UN Sucursales (2021)	Atender con servicio eléctrico a nuevos usuarios
178	Amplia por demanda UN Tumbes (2021)	Atender con servicio eléctrico a nuevos usuarios

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
179	Amplia por Demanda en UN Piura (GCNLPI) - (2021)	Atender con servicio eléctrico a nuevos usuarios

#### 4. Gestión Financiera Contable

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	Estados Financieros	Brindar información oportuna y en los plazos establecidos por FONAFE, OSINERGMIN, Dirección General de Contabilidad Pública, Ministerio de Energía y Minas, Instituto Nacional de Estadística y Auditores Externos.
2	Archivo Documentario	Contar con un ambiente exclusivo para archivo documentario de Contabilidad para atender requerimiento de fiscalizaciones de SUNAT, OSINERGMIN y Auditores Externos, contando con una persona responsable de su control, ordenamiento y disposición oportuna de la documentación de respaldo de las transacciones.

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa

#### 5. Gestión de Tesorería

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	Recaudación	Disminución de los ingresos de recaudación por la cobranza de recibos de energía, generado un déficit económico en nuestro flujo de caja, por lo que tenemos que recurrir a Financiamientos

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa

## 6. Gestión de Endeudamiento

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	Financiamientos de Largo Plazo	Gestionar líneas de crédito para financiamientos de largo plazo, considerando que solo estamos autorizados a solicitar financiamientos de corto plazo, lo que merma nuestra capacidad operativa

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa

## 7. Gestión Logística

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	Cambio de régimen para las contrataciones de bienes, servicios y obras	Capacitación del personal de áreas usuarias Capacitación y certificación del personal de la OEC
2	Procedimientos, directivas internas sobre actuaciones preparatorias, procedimientos de selección, almacenes	Actualización y mejora de los procedimientos
3	Gestión de stocks	Definición de esquemas y procedimientos, sistematización de las actividades
4	Infraestructura de almacenes	Optimización de los lay out Centros de distribución Asignación de recursos
5	Adecuación del CAP	Continuar adecuación, mantener la segregación de funciones

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa

### 8. Gestión de Recursos Humanos

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	Negociación colectiva	Considerando el DU <b>014-2020, Decreto de Urgencia</b> que regula disposiciones generales necesarias para la negociación colectiva en el Sector Público, los Pliegos Colectivos 2020 y 2021 quedaron inactivos por parte de la Empresa, siendo que el Sindicato rompió trato directo al Pliego 2020 estando a la fecha en Conciliación.  En cuanto al Pliego 2021 se encuentra en Trato Directo.  Existe la posibilidad de que el Sindicato se adhiera al Laudo Arbitral.
2	Actualización del Cuadro de Asignación de Personal (CAP)	El CAP vigente data de un estudio del año 2015, el cual a la fecha se encuentra desfasado por la normatividad y crecimiento empresarial (clientes, redes) que inició después del 2015, más aún, con procesos relacionados a la innovación digital.
	Grupo etario	Se cuenta con personal operativo (labores de campo) con edades mayores a 60 años, quienes no pueden ejecutar actividades propias del negocio, siendo que, tampoco quieren acogerse a Programas de Retiro Voluntario.

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa

### 9. Gestión Administrativa (Gestión de Reclamos)

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención *
1	Libro de Reclamaciones	Inicio de Elaboración de Libro de Reclamaciones Virtual  En cumplimiento con el Decreto Supremo N° 006-2014-PCM y Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, corresponde a Electronoroeste S.A. contar un Libro de Observaciones, por estar fiscalizados por el Osinergmin.  La plataforma digital "Libro de Observaciones" se culminará en el mes de setiembre 2021.

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa

#### 10. Gestión de Muebles e Inmuebles

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	Saneamiento Inmuebles	Se encuentra en proceso el saneamiento registral de los inmuebles de la Empresa
2	Inventario de Bienes no Eléctricos	Se encuentra en proceso la convocatoria para el inventario de bienes no eléctricos al 30.06.2021.

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa.

#### 11. Gestión de Archivos

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	Evaluación de documentos	Conformación del Comité de Evaluación de Documentos, actualizar documentación, asignar responsabilidades
2	Selección documental	Elaboración de procedimientos
3	Eliminación y transferencia documental	Elaboración de procedimientos
4	Conservación documental	Digitalización de la documentación
5	Organización documental	Asignación de recursos y procedimientos para atención y mantenimiento

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión

#### 12. Gestión Informática

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	Renovación de la infraestructura de servidores y equipos de backup	Dotar de un parque de servidores apropiados para que funcionen los sistemas de manera eficiente y que soporten el servicio de conexión de teletrabajo en Enosa, adicionalmente, soportar un almacenamiento adecuado de las diferentes áreas y dar seguridad de la información almacenada por parte de las diferentes áreas y que sea gestionada la misma con equipos "robot" de backups.

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
2	Renovación del servicio Integral de Telecomunicaciones	Ampliación de anchos de banda y ampliación de enlaces de comunicaciones de locales y Sub estaciones de transformación, con el fin de garantizar la operatividad de los sistemas de información y servicios TIC, y gestionar a distancia las SETs (telemando y telemedida mediante Scada y Prime).
3	Renovación del licenciamiento de Microsoft	Renovar y ampliar el licenciamiento de productos Microsoft con el fin de dotar de herramientas a los usuarios para que mejoren su productividad y adicionalmente, dar herramientas colaborativas para facilitar trabajos compartidos del personal (Office 365).
4	Implementación del SIGEDD- Gestión Documental	Brindar a los colaboradores un moderno sistema documental que permitirá gestionar, controlar y consultar documentos emitidos y recepcionados de manera interna y externa, adicionalmente, que esté integrado con firmas digitales emitidas por RENIEC y que ayude reducir considerablemente el uso de papel.
5	Implementación de aplicación Web para RRHH	Por necesidad de Teletrabajo y brindar a los colaboradores un sistema que permitan consultar-emitir boletas de trabajo, tener un control de asistencias, gestionar y controlar el Área de RRHH con los diferentes documentos mediante archivos digitales (control del envío y recepción de los mismos), actualización de files personales, permisos, compensaciones, control semanal de actividades por teletrabajo y otras opciones que permiten mejorar la productividad del área de RRHH.

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa

### 13. Gestión Operativa

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	Almacenes	Contar con almacenes para internamiento de material chatarra o segundo uso, y evitar que el local de oficinas se acumulen materiales diversos de todas las áreas. En cuanto a las empresas contratistas, se retrasan los informes de liquidación de servicios de mantenimiento debido a la demora en la entrega de material desmontado, ya que se debe coordinar con los almacenes de Paita y Sullana, además de incrementar el costo del traslado. Actualmente se tiene almacenes sin disponibilidad de espacios para recibir material. Las áreas de mantenimiento apoyan en el acomodamiento de materiales para hacer espacio. En la ciudad de Tambogrande se ha habilitado un almacén para recibir el material desmontado.
2	Materiales	Se tiene déficit de algunos materiales para ejecución oportuna de mantenimientos, no obstante, se solicitan transferencias entre UUNN o préstamo a otra empresa del grupo. El déficit de materiales es debido a: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Retraso en ingreso de materiales – compras corporativas – Covid 19.</li> </ul>

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mayor requerimiento de materiales por incremento de actividades de mantenimiento debido al retraso en la ejecución e ingreso de obras de inversión.</li> <li>➤ Limitaciones para adquirir materiales críticos (conductor desnudo MT, aisladores, conductor semi-aislado MT) con concursos regionales, debido a que corresponden a procesos de adquisición corporativos – ítems FONAFE.</li> </ul>
3	Obras PIT y MT	Agilizar Obras PIT y MT retrasadas, se realizan cambios de conductor por antigüedad para evitar que deriven en fallas de larga duración.
4	Gestión con Gobiernos Locales y Regionales	Potenciar la celebración de convenios con los gobiernos locales y regionales a fin de agilizar los trámites, en especial para la mejora de alumbrado público y ampliación de nuevas habilitaciones urbanas, facilitando los requisitos físico-legal.
5	Procesos regulatorios tarifarios	Mejorar propuestas para los procesos regulatorios tarifarios ante Osinergming, que permita una mejor tarifa de energía eléctrica
6	Controversia con las empresas generadoras	Reclamación contra empresas generadoras por sobrefacturación de compra de energía por error de medición Agroaurora, durante el periodo de febrero a noviembre del 2019.
7	Incremento de ventas  Proyecto AMI	<p>Gestión de contratos de compra de energía, a fin de atender a clientes en el mercado libre.</p> <p>Reforzar las actividades de fidelización para afrontar el Proyecto de ley N° 6010-2020-CR.</p> <p>Continuar y ampliar el proyecto AMI para los clientes importantes de media tensión y subestaciones de distribución.</p>

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa

#### 14. Gestión Legal

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1		No aplica. Los procesos judiciales que tienen sentencias en calidad de cosa juzgada se encuentran provisionadas contablemente, de manera que no afectan la gestión de Electronoroeste S.A.

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa

## 15. Gestión de Control.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	Administración de Proyectos	Ejecución de Obras	Seguimiento y supervisión del contratista, y de la supervisión con visitas inopinadas a la obra, verificando y validando los trabajos y suministros avanzados. A fin de mitigar el riesgo de que exista retraso en liquidación de proyectos y/o errores en los metrados conforme a obra, así como en materiales desmontados.
2	Gestión Técnica	Satisfacción de la Demanda	Gestionar proyectos de remodelación de redes para abordar el riesgo de obsolescencia o subdimensionamiento de redes, equipos y estructuras, que podría conllevar a fallas en la operatividad o insatisfacción de la demanda
3	Gestión Técnica	Responsabilidad Social	Coordinación con las autoridades municipales y Elaboración de plan de Responsabilidad Social Corporativa y creación de valor compartido; con la finalidad de mitigar los riesgos de Problemas sociales por invasión de la franja de servidumbre, por falta de saneamiento de concesiones y de servidumbres, por falta de suministro de energía.
4	Gestión Comercial	Facturación	<p>Automatización la supervisión de entrega de recibos incluyendo mejoras en la plataforma del contratista, para que de acuerdo a una programación o aleatoriamente solicite al operador de campo información y fotos para su evaluación posterior, a fin de mitigar los riesgos por demoras en el reparto o no entrega de los recibos debido a complicaciones en la entrega por parte del Contratista</p> <p>Verificación de reporte de suministros no activos, informado a cada Unidad de Negocio, seguimiento en sus inspecciones planificadas para la reducción y control de sus pérdidas, y realizar el análisis causal del problema relacionado al cierre de OT y determinar las acciones correctivas necesarias para mitigar y/o controlar el riesgo relacionado a la falta de facturación a nuevos suministros por falta de cierre de las ordenes de instalación.</p>

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa

\*\*Se consideraron los riesgos más alto de los procesos Críticos de ENOSA de acuerdo a la matriz de Riesgos de la Entidad

**3.2 Servicios Básicos en locales de la Empresa**

N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
1	Agua	Piura	10073531 10031860 10254698 10254938 6692508	Vigente	Cancelado
2	Energía eléctrica	Piura	5060290 5084578 5800123 5879876	Vigente	Cancelado
3	Internet	SEDE OFICINA PRINCIPAL ENOSA	292802224	14/06/2021	Cancelado
4	Teléfono	SEDE OFICINA PRINCIPAL ENOSA	0077482767	24/06/2021	Cancelado
5	Limpieza	TODAS	NO APLICA	25/07/2021	Cancelado
6	Seguridad	TODAS	NO APLICA	15/09/2021	Cancelado

N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
1	Agua	Tumbes	00934201 00120800 00933954 00329256 00383032 00119355 00113801 00113480	Vigente	Cancelado
2	Energía eléctrica	Tumbes	7807221 6627185 6632461 6475083 7745559 8123651 6575051 7803269 6760695 6632452 6739987 6400028	Vigente	Cancelado
1	Agua	Talara	71008905 01159911 75000563 75001188 05022368 76012467	Vigente	Cancelado


N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
2	Energía eléctrica	Talara	8116147 8724769 8531566 8531548 8531557 8878390 8896834	Vigente	Cancelado
1	Agua	Sullana	61019521 36993809	Vigente	Cancelado
2	Energía eléctrica	Sullana	12254918 10540188 10459012 10871224 15363335 10565230 12238754 11871194 10868739 11863011 15378436	Vigente	Cancelado
1	Agua	Paita	50036529 50117516	Vigente	Cancelado
2	Energía eléctrica	Paita	15920831 12325733 12325742 12325751	Vigente	Cancelado
1	Agua	Alto Piura	45008784 41043961 45006715	Vigente	Cancelado

N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
2	Energía eléctrica	Alto Piura	10239108 10239091 10429710 9847244 9847253 9847262 9952366 9853911 9903479 9913223	Vigente	Cancelado
1	Agua	Bajo Piura	0008803	Vigente	Cancelado
2	Energía eléctrica	Bajo Piura	15347529 15347340 15357338	Vigente	Cancelado

### 3.3 Negociación colectiva de los trabajadores de la Empresa

N°	Nombre de la organización sindical	Sede o Región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal
1	Sindicato de Trabajadores de Electronoroeste S.A. Región Grau	Año 2020 Piura	En cuarta reunión de Conciliación. El Sindicato solicita S/ 300 de incremento remunerativo y S/ 8,000 por cierre de pliego. En adición ampliación de todos los conceptos que a la fecha se otorgan.
2	Sindicato de Trabajadores de Electronoroeste S.A. Región Grau	Año 2021 Piura	En segunda reunión de Trato Directo. El Sindicato solicita S/ 350 de incremento remunerativo y S/ 8,000 por cierre de pliego. En adición ampliación de todos los conceptos que a la fecha se otorgan.

### 3.4 Instrumentos de gestión de la Empresa en proceso de elaboración.

N°	Instrumento	Meta y/o logro	Estado	Documento de sustento
1	Plan Estratégico Institucional 2022 - 2026	Instrumento de gestión que garantiza el desarrollo sostenible de la empresa en un horizonte de cinco (05) años	Formulación	Directiva Corporativa de Gestión Empresarial para las empresas bajo el ámbito de FONAFE.
2	Proyecto de Directiva de Seguimiento, Control y Reporte de la Implementación de Recomendaciones de OCI, SOA, CGR.	Optimizar el proceso de implementación, control y seguimiento de las recomendaciones de los informes de control del órgano de control Institucional, (OCI), sociedades Auditoras (SOA) y Contraloría General de la República (CGR), alineando su accionar a los lineamientos de política de auditoría interna y externa del Grupo Distriluz, mediante el establecimiento de disposiciones	Pendiente de Aprobación	Directiva N° 002-2019-CG/NOR "Control Simultaneo".  Directiva n.º 014-2020-CG/SESNC "Implementación de las recomendaciones de los informes de servicios de control posterior, seguimiento y publicación"
3	Manual de Implementación del sistema de gestión integral de riesgos (SGIR) versión 03	Definir los lineamientos y consideraciones a tomar en cuenta para la adecuada implementación del Sistema de Gestión Integral de Riesgos en las empresas del Grupo Distriluz.	Pendiente de Aprobación	Lineamiento de Gestión Integral de Riesgos para las Empresas bajo el ámbito de FONAFE.
4	Proyecto estratégico Institucional del Índice de la Calidad Percibida por el Cliente (ISCAL) a nivel Distriluz.	Mejorar la experiencia y satisfacción del cliente de las empresas del Grupo Distriluz, basado en resultados de la Encuesta ISCAL (Índice de la calidad de la satisfacción percibida) medido por la CIER (Comisión de Integración Energética Regional).  Para el cumplimiento de los objetivos del proyecto se ha agrupado en 05 Áreas definidas: • Atención al Cliente. • Imagen, Información y Comunicación.	En proceso  56%	Presentación del Plan en Sesión de Directorio N° 13-2020 del 30.11.2020.

N°	Instrumento	Meta y/o logro	Estado	Documento de sustento
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facturación de Energía.</li> <li>• Suministro de Energía.</li> <li>• Alumbrado Público.</li> </ul> <p>Este proyecto también está relacionado con Proyecto Gestión de Personas (cultura organizacional), Proyecto de Rediseño de Procesos y Transformación Digital; y Proyecto de Innovación tecnológica (PITEC).</p> <p>El proyecto ISCAL es de alcance corporativo y se encuentra liderado por el Gerente Comercial de Electronoroeste y cuenta con un Marco de Gobierno conformado por:</p> <p>Gerencia General            Comité Ejecutivo y Consultivo            Director del Proyecto            Equipo en cada empresa regional            Líderes en cada empresa regional            Equipo de ejecución del despliegue de estrategias</p> <p>El seguimiento de avance de las tareas se realiza con reuniones con periodicidad semanal para el despliegue y mensual para revisión.</p>		
5	Proyecto Estratégico Institucional "Optimización y	Lograr la eficiencia de la plataforma operativa de todo el grupo Distriluz, a través de la optimización e innovación de los procesos de negocio e implementación de nuevas herramientas tecnológicas de gestión.	En proceso	Sesión Extraordinaria de Directorio N° 00361 del 22.11.2019




N°	Instrumento	Meta y/o logro	Estado	Documento de sustento
	Digitalización de Procesos" (ODP)	<p>Para el logro de los objetivos del proyecto se han definido 05 procesos core bajo un enfoque de End To End (E2E) los cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso E2E De la planificación al pago</li> <li>- Proceso E2E De la prospección a la resolución de reclamos</li> <li>- Proceso E2E De la formulación al funcionamiento</li> <li>- Proceso E2E Gestión del mantenimiento</li> <li>- Proceso E2E Tecnologías de la información y comunicaciones</li> </ul> <p>Asimismo, el proyecto ODP es de alcance corporativo y se encuentra liderado por el Gerente Regional de Electronoroeste .</p> <p>El proyecto ODP cuenta con un Marco de Gobierno conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comité de Procesos y Gestión de Persona.</li> <li>- Gerencia General</li> <li>- PMO Corporativo</li> <li>- Comité de cambios</li> <li>- Director del Proyecto de Optimización y Digitalización de Procesos</li> <li>- Equipo de soporte estratégico</li> <li>- Líderes de procesos E2E</li> <li>- Equipo de ejecución del despliegue de estrategias de optimización del proceso E2E.</li> </ul>	48%	




N°	Instrumento	Meta y/o logro	Estado	Documento de sustento
		<p>El seguimiento de avance de las tareas de optimización se realizan con reuniones en tres niveles:</p> <p>Nivel 1. Junta Interna de Avance (JIA) con periodicidad semanal</p> <p>Nivel 2. Junta Operativa de Avance (JOA) con periodicidad semanal</p> <p>Nivel 3. Junta Ejecutiva de Avance (JEA) periodicidad mensual</p>		
6	<p>Proyecto Estratégico Institucional de Gestión de Personas: "Rediseño de la Estructura Orgánica y Fortalecimiento de la Cultura Organizacional"</p>	<p>Contar con Herramientas de Gestión documentadas y aprobadas en el marco normativo aplicable, como también contribuir en el cambio cultural del Grupo Distriluz.</p> <p>Para el logro del objetivo del proyecto se han definido cuatro alcances bajo el Modelo de Gestión Humana Corporativo del FONAFE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización de la Estructura Orgánica*</li> <li>- Staffing (contratación de personal)</li> <li>- Despliegue del framework del Modelo de Gestión Humana (relacionado al indicador 1 de RRHH del Convenio de Gestión)</li> <li>- Fortalecimiento de la cultura</li> </ul> <p>El proyecto es de alcance corporativo y se encuentra liderado por el Gerente Regional de Electronorte con soporte permanente del Jefe Corporativo de Gestión de Personas.</p>	En proceso	Presentación del Plan en Sesión de Directorio N° 13-2020 del 30.11.2020

N°	Instrumento	Meta y/o logro	Estado	Documento de sustento
		<p>Este proyecto también está relacionado con los Proyectos: Índice de la Calidad Percibida por el Cliente (ISCAL), Rediseño de Procesos y Transformación Digital e Innovación tecnológica (PITEC).</p> <p>El seguimiento de avance de las tareas se realiza en reuniones con periodicidad mensual, mediante el reporte de las actividades del Planner.</p> <p>*Se iniciará cuando de concluya con la contratación de las plazas vacantes y encargadas según CAP 2015.</p>		

### 3.5 Conflictos sociales que afecten a la Empresa (de corresponder).

N°	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes
	No hay situaciones que reportar			

### 3.6 Gestión de Archivo

#### 3.6.1 Tipos de Sistema de Trámite de la Empresa

Tipo de Sistema de Trámite de la Empresa	SÍ/ NO (Elegir de acuerdo al sistema de trámite que usa la Empresa)	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI	Inicio operaciones Enosa	Noviembre 2020
Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	Diciembre 2020	30/06/2021

(\*) Cuando corresponda

#### 3.6.2 Instrumentos normativos vigentes de la Gestión de Archivos de la Empresa

N°	Listar los Instrumentos normativos vigentes de la Gestión de Archivos de la Empresa, mesa de partes o generación de expedientes, archivo y otros relacionados.	Fecha de aprobación
1	En relación al sistema de Gestión de Archivos, Mesa de Partes Digital, Generación de Expedientes, Archivo y Relacionados se ha implementado la primera versión del Sistema de Gestión Documental SIGEDD	En proceso de gestión de la resolución correspondiente.

### 3.6.3 Gestión de Archivos.

Información de Gestión de Archivos(*)	
	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Cuadro de Clasificación (guía)</li><li>b. Inventario de Transferencia de documentos</li><li>c. Inventario de Eliminación de documentos</li><li>d. Inventario general de fondos documentales</li><li>e. Registro de documentos</li><li>f. Comisión Evaluadora de Documentos</li><li>g. Programa de Control de Documentos</li><li>h. Cronograma anual de transferencia de documentos de los archivos de gestión</li><li>i. Cronograma anual de documentos a eliminarse</li><li>j. Local apropiado para el Archivo Central.</li><li>k. Mobiliario y equipos necesarios para la protección y conservación de los documentos.</li><li>l. Atención del servicio archivístico de los documentos que conserva.</li></ul>

(\*) En lo que corresponda a la Empresa a reportar.

Respecto a la gestión de archivos, la empresa Electronoroeste S.A. cuenta con 01 archivo central y dos archivos periféricos (File del cliente y File de los colaboradores).

#### I. Archivo Central:

##### a. Cuadro de Clasificación

La documentación se encuentra clasificado por Gerencias y sus respectivas áreas; así como, unidades de negocio, siendo las siguientes:

- Gerencia de Administración y Finanzas
- Gerencia Comercial
- Gerencia Regional
- Gerencia Técnica
- Unidades de Negocio

**b. Inventario de Transferencia de documentos:**

No se ha realizado gestiones ante el Archivo Regional para la transferencia de documentos.

**c. Registro de documentos**

Se cuenta con un registro en hoja Excel y mediante cargos de entrega de la documentación, para la búsqueda de documentos a ubicar.

**d. Local apropiado para el Archivo Central.**

No se cuenta con local apropiado para un archivo central, actualmente se tiene acondicionado espacios para mantener el archivo de cada Gerencia,

**e. Mobiliario y equipos necesarios para la protección y conservación de los documentos**

Respecto a este punto, se cuenta con anaqueles, escritorios, sillas y escaleras que permiten una correcta disposición de los documentos custodiados y facilidades para el personal en la ubicación de los documentos solicitados.

**f. Atención del servicio archivístico de los documentos que conserva.**

Actualmente los requerimientos son atendidos de la siguiente manera:

- El área usuaria, mediante correo electrónico solicita su requerimiento al responsable del área donde se encuentra el archivo (que tiene a cargo).
- El responsable del archivo recepción el requerimiento y procede a realizar la búsqueda en la data con la que se cuenta.
- Posteriormente se ubica el documento en físico y se procede a digitalizar la información para atender el requerimiento solicitado.

## II. Archivo Periférico: Files personales de Gestión de Personas

### g. Cuadro de Clasificación

La documentación del Archivo de files personales de Gestión de Personas se encuentra clasificado por trabajadores activos y cesados y la estructura de cada file personal es la siguiente:

#### SECCIÓN A – Datos Personales

- Ficha de personal digitalizado (debidamente firmado)
- DNI, otros documentos personales, y familiares directos
- Apertura cuenta – Sueldo
- Póliza de Seguro SCTR
- Constancia AFP/SNP
- Certificados antecedentes policiales, judiciales, penales
- Declaración jurada del domicilio debidamente firmada
- Declaración jurada de intereses, bienes y rentas a la Contraloría, Declaración de Intereses conforme a lo ordenado por la PCM, declaración de vinculados según corresponda.
- Retenciones judiciales (de ser el caso).

#### SECCIÓN B – Trayectoria Personal

- Currículum Vitae documentado
- Acuerdo/resolución/ contrato
- Perfil del Puesto
- Título Profesional, grado bachiller, maestría
- Constancia del Colegio Profesional
- Certificado de Habilidad
- Constancia de SUNEDU
- Formato de inducción
- Funciones Asignadas
- Constancia del RIT, Código de Ética, RISS, RESESATE
- Documentos sobre traslados, reubicaciones, promociones, encargos, designaciones y otros.
- Formatos de evaluación de desempeño
- Certificado de trabajo y liquidación de ser el caso

**SECCIÓN C – Vacaciones y Licencias**

- Formatos correlativos de descansos vacacionales y convenios pertinentes
- Formatos correlativos de licencias, descansos médicos

**SECCIÓN D– Capacitaciones**

- Constancias de Capacitaciones, certificaciones, diplomados, etc.
- Feedback desarrollo de competencias

**SECCIÓN E – Méritos**

- Felicitaciones, bonificaciones y otros relacionados

**SECCIÓN F – Deméritos**

- Amonestaciones, sanciones y otros

**SECCIÓN G – Documentos Judiciales**

- Resoluciones, sentencias, acta de reposición, ejecución y otros

**h. Inventario de Transferencia de documentos:**

No se ha realizado gestiones ante el Archivo Regional para la transferencia de documentos

**i. Registro de documentos**

Se viene implementando un aplicativo en una plataforma digital, por la cual se podrá acceder a los documentos digitalizados de los files personales.

**j. Programa de Control de Documentos**

Se viene implementando un aplicativo en una plataforma digital, por la cual se podrá acceder a los documentos digitalizados de los files personales.

**k. Local apropiado para el Archivo de files personales de Gestión de Personas.**

A la fecha los files personales se encuentran en un archivo a cargo del área de Recursos Humanos. Ambiente de almacenamiento de documentos ubicado en la oficina principal de Enosa.

#### **I. Mobiliario y equipos necesarios para la protección y conservación de los documentos**

El mobiliario y equipos son de propiedad Enosa.

#### **m. Atención del servicio archivístico de los documentos que conserva.**

Actualmente los requerimientos son atendidos de la siguiente manera:

- El área usuaria, mediante correo electrónico solicita su requerimiento al responsable del área donde se encuentra el archivo (que tiene a cargo)
- El responsable del archivo recibe el requerimiento y procede a realizar la búsqueda en la data con la que se cuenta.
- Posteriormente se ubica el documento en físico y se procede a digitalizar la información para atender el requerimiento solicitado.



#### **Atención al cliente:**



##### **a. Cuadro de Clasificación (guía)**

La clasificación de documentos es por número de suministro de cliente.

##### **b. Inventario de Transferencia de documentos**

El archivo de clientes (File de clientes) es gestionada mediante un servicio tercerizado.

La entrega de documentos por parte del proveedor a Enosa, se efectúa con la respectiva suscripción de cargo recibido esta puede ser en forma física o digital.

Asimismo, Enosa entrega la documentación en forma física o digital.

Cada mes se realiza la verificación y conformidad de los documentos gestionados.

##### **c. Inventario de Eliminación de documentos**

No se elimina ningún documento todos se archivan o se digitalizan.

##### **d. Inventario general de fondos documentales**

##### **e. Registro de documentos**

La documentación que conforma los expedientes de atención de Nuevas Conexiones eléctricas y sus derivados (Cambio de nombre, Reapertura, Financiamientos, Reubicaciones y demás operaciones comerciales), así como Reclamaciones que se reciben físicamente

en los centros de atención al cliente, así como en las diferentes plataformas virtuales, dichos documentos pasan a custodia de una empresa de terceros que cumple con todos los requerimientos técnicos, garantizando el buen estado de conservación de dichos documentos.

- f. Comisión Evaluadora de Documentos
- g. Programa de Control de Documentos  
La custodia de los documentos del cliente es administrada por una empresa de terceros, cumpliendo estrictamente los términos de referencia, en la cual se consigan diferentes tipos de controles para su recepción, almacenaje y retiro.
- h. Cronograma anual de transferencia de documentos de los archivos de gestión  
Se aplica al inicio de cada servicio por cambio de proveedor.
- i. Cronograma anual de documentos a eliminarse
- j. Local apropiado para el Archivo Central.  
El expediente (Documentos) del cliente se mantiene en custodia por una empresa de terceros, cumpliendo las características técnicas consideradas en los términos de referencia, en la cual se consigna un local apropiado para la conservación de los documentos, protegiéndolos de agentes corrosivos, humedad, polvo, calor, etc.
- k. Mobiliario y equipos necesarios para la protección y conservación de los documentos.  
La custodia de los documentos del cliente es administrada por una empresa de terceros, cumpliendo estrictamente los términos de referencia, en la cual se consigan diferentes tipos de mobiliarios y equipos que garanticen el fácil acceso, protección y conservación.
- l. Atención del servicio archivístico de los documentos que conserva.

Funcionarios que suscriben el presente informe:

 <p><b>Arturo Leonardo Vásquez Cordano</b> Presidente Directorio</p>	 <p><b>Javier Muro Rosado</b> Gerente General</p>
--	--

 <p><b>Osterman Bravo Valdivia</b> Gerente Regional</p>	 <p><b>Sandra Morales Baca</b> Gerente de Administración y Finanzas (e)</p>	 <p><b>Mario Arroyo Sabogal</b> Gerente Comercial</p>	 <p><b>Claudio Ramos Ruiz</b> Gerente Técnico (e)</p>	  <p><b>Nilton Olazabal Yenque</b> Gerente de Desarrollo y Control de Gestión (e)</p>	  <p><b>Pedro Rojas Vera</b> Jefe de Proyectos y Obras</p>
--	---	--	---	---	--

San Isidro, 27 de julio de 2021

**PD- 007-2021**

Señora

**Fátima Altabas Kajatt**

Responsable del Equipo de Trabajo del Ministerio de Energía y Minas encargado de la Transferencia de Gestión por término del mandato del Presidente de la República

**Presente**

Asunto : Reporte de informes Complementario de Transferencia de Gestión de las empresas del Grupo Distriluz

Ref. : Oficio Múltiple N° 004-2021-MINEM/SG de fecha 07.07.2021

Estimada señora:

Es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y a la vez, poner en su conocimiento que ante los problemas de acceso presentados en la plataforma de la Contraloría General de la República para el reporte de nuestros informes complementarios de Transferencia de Gestión por término del mandato presidencial, y siguiendo las recomendaciones formuladas, por medio del presente documento estamos cumpliendo con reportar dentro del plazo establecido, los informes de nuestras empresas Electronoroeste S.A., Electronorte S.A., Hidrandina S.A. y Electrocentro S.A.

Hemos tomado conocimiento también que, una vez se solucionen dichos inconvenientes debemos reportar nuestros informes en dicha plataforma.

Sin otro en particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



**Arturo Vásquez Cordano**  
**Presidente del Directorio**  
**Grupo Distriluz**

**INFORME**  
**COMPLEMENTARIO**

**Empresa Regional de Servicio Público de  
Electricidad ELECTRONOROESTE S.A.**

*Piura - Piura - Piura*

*JULIO – 2021*



## INFORME COMPLEMENTARIO PARA EMPRESA

(Contiene la información generada con fecha posterior a la emisión del Informe de Transferencia de Gestión)

### I. INFORMACIÓN GENERAL

#### 1.1 Información General del Titular de la Empresa

Nombre de Entidad	EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD ELECTRONOROESTE S.A.
Apellidos y Nombres del titular de la Empresa	VÁSQUEZ CORDANO ARTURO LEONARDO
Cargo del Titular	PRESIDENTE DE DIRECTORIO DISTRILUZ
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/07/2021
Fecha de fin del periodo reportado:	27/07/2021

## II. INFORMACIÓN DE PRIORITARIA ATENCIÓN.

### **Gerencia Técnica**

- Continuar con la automatización del sistema de distribución (instalación de nuevo equipamiento para protección, maniobra en forma remota y en tiempo real).
- Implementar nuevas formas de trabajo con tensión, como trabajo a distancia, con plataforma no solo en distribución sino también en subtransmisión (60 kV). Requiriendo capacitación de personal en el extranjero, a fin de adquirir nuevas metodologías de trabajo.
- Revisión de EETT de luminarias LED para evitar el ingreso de equipos que incumplan los requerimientos actuales en el servicio de Alumbrado Público, como la falla prematura de luminarias LED de CELSA.
- Ampliar convenios con universidades como aliados en la transferencia de conocimientos para adopción de nuevas tecnologías en los sistemas de distribución.

### **Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión**

- Se viene gestionando, a través de la Sede Corporativa, la solicitud al Ministerio de Energía y Minas, para que emita sus precisiones respecto a la aplicación del DU N° 062-2020 – PCM sobre la inaplicación de la NTCSE Urbano y Rural desde el inicio de pandemia por el COVID-19, a fin de poder concordar con los procesos de Fiscalización del periodo 2020 que efectúa el OSINERGMIN, esto impacta en el cumplimiento de las compensaciones de calidad de suministro por Normas Técnicas.
- Cumplir con la recertificación del Sistema de Gestión de Calidad (ISO 9001:2015); así como la certificación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (ISO 45001:2018) y del Sistema de Gestión Ambiental (ISO 14001:2015).

### **Gerencia Comercial**

- Continuar con la gestión para contar con servicios tercerizados con la finalidad de cumplir con las actividades comerciales en las U.E. de Piura y Alto Piura, a través de un contrato por un periodo de 3 años.
- Incrementar las actividades comerciales de cortes y reconexiones, evaluando semanalmente los inductores de cortes efectivos en la cartera de clientes mayores y comunes en cada Unidad Empresarial.
- Continuar con la ejecución de actividades de reducción y control de pérdidas, priorizando según la evaluación realizada, el seguimiento de las actividades también se realiza en forma semanal a los principales inductores.


### III. INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

#### Consignar información de Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión

##### 1. Gestión de Planeamiento:

Durante el periodo reportado (del 01 al 27/07/2021), la Gestión de Planeamiento no ha generado información respecto a situaciones relevantes y/o asuntos de prioritaria atención posterior a la fecha de los que ya fueron reportados en el Informe de Transferencia de Gestión y Rendición de Cuentas presentados con corte al 30 de junio del 2021.

##### 2. Gestión Financiera Contable

Durante el periodo reportado (del 01 al 27/07/2021), la Gestión Financiera Contable no ha generado información respecto a situaciones relevantes y/o asuntos de prioritaria atención posterior a la fecha de los que ya fueron reportados en el Informe de Transferencia de Gestión y Rendición de Cuentas presentados con corte al 30 de junio del 2021.

##### 3. Gestión de Inversión

- Culminar las bases para el concurso de la Nueva SET Castilla.
- Aprobación de la compra del Terreno para la Subestación Grau.
- Completar la restructuración del CAP del AAP.

##### 4. Gestión de Presupuesto

- Continuar con el cumplimiento del cronograma de actividades para el proceso de Modificación del Presupuesto 2021, Formulación del Presupuesto 2022 y Plan Operativo Institucional, previendo las actividades para cumplir con las metas y objetivos dentro los plazos establecidos por FONAFE.
- De acuerdo a lo establecido por la Directiva N° 002-2021-EF/51.01 “Normas para la Preparación y Presentación de la Información Financiera y Presupuestaria de las Empresas Públicas, Banco Central de Reserva del Perú, Caja de Pensiones Militar Policial y Otros Fondos para Periodos Intermedios del Ejercicio Fiscal 2021”; en el numeral 8, presentación de la información financiera y presupuestaria, señala que, la información financiera y presupuestaria trimestral y semestral debe ser presentada a través del aplicativo web “Presentación Digital de la Rendición de Cuentas” utilizando la firma electrónica, en el cual se solicita la clave virtual (clave generada y enviada al correo registrado en el aplicativo web “SIAF - Módulo Contable - Información Financiera y Presupuestaria”) de los funcionarios responsables y cuyo plazo de presentación para el primer semestre es el 30/07/2021.



## 5. Gestión de Tesorería

Disminución de los ingresos de recaudación por la cobranza de recibos de energía debido al estado de emergencia decretado por el Gobierno Peruano originado por la pandemia del COVID-19, generando un déficit económico en nuestro flujo de caja, por lo que tenemos que recurrir a Financiamientos.

## 6. Gestión de Endeudamiento

Gestionar líneas de crédito para financiamientos de largo plazo, considerando que solo estamos autorizados a solicitar financiamientos de corto plazo, lo que merma nuestra capacidad operativa además de los asuntos de prioritaria atención.

## 7. Gestión Logística

Cumplir con el programa de subastas propuesto, lo cual permitirá liberar espacios y optimizar la distribución en los almacenes.

## 8. Gestión de Recursos Humanos

- Referida a la vacunación del personal, se ha enviado un documento al MINSA Piura para solicitar la vacunación acelerada al personal operativo.
- Procesos de Selección: en julio 2021 se tiene previsto cubrir 07 plazas CAP, de las cuales 02 se encuentran cubiertas, el saldo 01 en aprobación por parte del Directorio y 04 por la Gerencia General.
- Indicadores del Convenio de Gestión: dar cumplimiento a las metas establecidas para cada uno de los componentes que forman parte del indicador "Gestión y Optimización del MGCH", cuyo avance al mes de julio es del 60%. En cuanto al indicador "Certificación del Componente del MGHC" contamos con la certificación, sin embargo, FONAFE realizará una auditoría para corroborar la consecución de las actividades.

## 9. Gestión Administrativa

- Se continúa con nuestros procesos de selección para poder cumplir todas las vacantes CAP 2015 y reforzar nuestras áreas y continuar con la gestión de recuperar nuestra cartera morosa con el fin de no recurrir a financiamientos para cumplir con nuestras obligaciones.
- En el mes de julio se dio por agotada la etapa de conciliación con el Sindicato de ENOSA, por el pliego de reclamos del 2020. El Sindicato está iniciando la etapa de arbitraje.

## 10. Gestión de Muebles e Inmuebles

El informe sobre la situación registral de los inmuebles será entregado en 15 días, posteriormente se procederá con el saneamiento legal de aquellos que no estén inscritos en SUNARP o tengan inconvenientes legales. Adicionalmente se encuentra en proceso de convocatoria, la selección del proveedor que ejecutará el inventario de activos no eléctricos al 30.06.2021.

## 11. Gestión de Informática

Dentro de los asuntos prioritarios por atender en el Área de TIC, se tiene previsto y ya se inició el proceso logístico para adquirir algunos bienes y servicios que garantizarán las operaciones de los diferentes servicios y sistemas TIC, los mismos que son:

1. Renovación de equipos de comunicaciones switch, para mejorar y asegurar una adecuada red LAN; tanto en oficinas como en SETs.
2. Renovación del servicio de centro de datos corporativo (Hosting) con FONAFE, para garantizar tener bien gestionados y alojados los principales sistemas y servicios corporativos (ERP SAP, Sistema Comercial, servicio de correo, otros) en una infraestructura robusta y segura.
3. Gestionar el concurso del servicio de soporte y mantenimiento de licenciamiento de SAP y PRIME, esto asegurará contar con el uso del software legal, trabajar con un ERP acorde de las necesidades de la empresa y un software que gestione la telemetría de medidores electrónicos inteligentes.
4. Renovación de parte del parque de equipos de escritorio y laptops, garantizando dotar de equipos de última tecnología a nuestros usuarios internos para que realicen más eficientemente sus actividades.

La adquisición de estos bienes y servicios, permitirán mejorar la gestión de las diferentes áreas y garantizar una infraestructura de hardware y software que ayude a mejorar la productividad de nuestros usuarios internos y mejorar los servicios que brindamos a nuestros clientes externos.


## 12. Gestión de Control

En relación a la gestión de Control, en el mes de julio se informó al Directorio:

- Avance del Plan de Trabajo anual del Sistema Integral de Gestión (SIG) de Eletronoroeste S.A.
- Avance de implementación del Plan de Trabajo del Código de Buen Gobierno Corporativo (CBGC) correspondiente al II Trimestre 2021
- Resultados de evaluación de riesgos al cierre del I Semestre 2021, el grado de avance en el cumplimiento del Plan de Acción 2021 del Sistema de Gestión Integral de Riesgos (SGIR) y el nivel de madurez alcanzado
- Resultado de la autoevaluación del Sistema de Control Interno en Eletronoroeste S.A., el nivel de madurez alcanzado y el avance de cumplimiento del Plan de Trabajo al I Semestre 2021
- Avance, seguimiento y cumplimiento del Plan de implementación de las recomendaciones formuladas por el Órgano de Control Institucional de Electronoroeste S.A. (OCI), Contraloría General de la República y las Sociedades de Auditoría externa (SOA), al cierre del segundo trimestre del año 2021.

## 13. Gestión Legal


En vía civil se encuentra el Expediente N° 13010-2019-0-1817-JR-CO-09, proceso de ejecución de laudo arbitral, interpuesto por la contratista CONSTRUCCIONES ELECTROMECHANICAS DELCROSA S.A, sobre ejecución de cartas de fiel cumplimiento, cuya contingencia provisionada es de S/ 458,134.52 soles, próximo a liquidarse.

Posterior a la información reportada, con fecha 22/07/2021 hemos sido notificados con el laudo arbitral del Arbitraje N° 0543-2019 CCL, proceso interpuesto por la contratista CONSORCIO CAM LIMA, sobre inaplicación de penalidades, cuyo resultado ha sido desfavorable para la Empresa, pudiendo afectar aproximadamente en S/ 1'315,000.00 soles nuestros estados financieros.

#### IV. INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA EMPRESA

##### GERENCIA COMERCIAL

- En el periodo del 1 al 27 de julio, la venta de energía, que es nuestro principal ingreso, se proyecta en 91,285 MWh, 1,72% superior al obtenido a julio del 2020 que fue de 89,743 en ese mismo periodo.
- Asimismo, se proyecta culminar el mes de julio con 530 404 clientes, que representa un incremento de 5,83 respecto a los clientes del mes de julio 2020 que fue de 501 195.

Funcionarios que suscriben el presente informe:

 <b>Arturo Leonardo Vásquez Cordano</b> Presidente Directorio	 <b>Javier Muro Rosado</b> Gerente General
--	--

<p>BRAVO VALDIVIA Osterman FAU 20102708394 soft</p> <p>Firmado digitalmente por BRAVO VALDIVIA Osterman FAU 20102708394 soft  <small>Nombre de reconocimiento DNE:        c=PE, o=Enosa Pura S.P.A., ou=ELCTRONORTE S.A., ou=ENEP_FJ_RENOC_SOLCITUD000        2.6.4.01-INTPRE 20102708394 soft        0002708394 soft        20210726 20:56:30 -05'00'</small></p> <p><b>Osterman Bravo Valdivia</b> Gerente Regional</p>	<p>Firmado digitalmente por MORALES BACA Sandra Marlene FAU 20102708394 soft        Fecha: 2021.07.26 20:56:30 -05'00'</p> <p><b>Sandra Morales Baca</b> Gerente de Administración y Finanzas (e)</p>	<p>ARROYO SABOGAL Mario Victor FAU 20102708394 soft</p> <p>Firmado digitalmente por ARROYO SABOGAL Mario Victor FAU 20102708394 soft        Fecha: 2021.07.26 20:53:10 -05'00'</p> <p><b>Mario Arroyo Sabogal</b> Gerente Comercial</p>	<p>Firmado digitalmente por RAMOS RUIZ Claudio FAU 20102708394 soft        Fecha: 2021.07.26 20:46:58 -05'00'</p> <p><b>Claudio Ramos Ruiz</b> Gerente Técnico (e)</p>	<p>OLAZABAL YENQUE Nilton Cesar FAU 20102708394 soft</p> <p>Nombre de reconocimiento DNE:        c=PE, o=Enosa Pura S.P.A., ou=ELCTRONORTE S.A., ou=ENEP_FJ_RENOC_SOLCITUD000        2.6.4.01-INTPRE 20102708394 soft        0002708394 soft        20210726 20:46:58 -05'00'</p> <p><b>Nilton Olazábal Yenque</b> Gerente de Desarrollo y Control de Gestión (e)</p>
---	---	---	--	---